

# Tips til rapportering og utbetaling



**Søknadskriteriene** er alltid utgangspunktet for tildelingen, gjennomføringen og rapporteringen

## Idrettsanlegg

Støtteordningen er knyttet til rehabilitering av eksisterende anlegg som allerede finnes for organisert og egenorganisert breddeidrett (faste utendørs eller innendørs anlegg for idrett)

Søker må være en ideell organisasjon, frivillig lag/forening ol. Lag/foreninger som har langsiktig leieavtale for bruk av anlegg som eies av andre kan søke, leieavtale må vedlegges søknaden.

### Rehabiliteringen skal:

- utformes slik at det tilfredsstiller de størrelser og funksjoner som er nødvendige for å gjennomføre aktiviteten anlegget er ment for.
- gi befolkningen mulighet til mer fysisk aktivitet
- bidra til å skape gode sosiale møteplasser

### Anlegg som prioriteres:

- rehabilitering som gir bedre tilgjengelighet og økt bruk.
- innovative løsninger som sørger for bedre sambruk og mer bruk av anlegget
- rehabilitering som bidrar til nye former for samarbeid om anlegget
- forlenger levetiden og forbedrer funksjonaliteten
- anlegg som utformes for å ivareta samfunnsfunksjon/utfordringer [Eksempel](#)
- nye og smartere energiformer. (mer energieffektive anlegg)
- forbedre tilgjengeligheten for personer med nedsatt funksjonsevne.

### Hva menes med rehabilitering:

En istandsetting av anlegget som gir en vesentlig funksjonell og bruksmessig standardheving i forhold til dagens situasjon.

### Som kan være å:

- sette eksisterende anlegg, tekniske installasjoner eller konstruksjoner i brukelig stand, uten å bygge helt nytt.
- tilpasse til nye krav/behov for kvalitet, sikkerhet og tilgjengelighet
- forbedre eller fornye deler av anlegget for å møte dagens standarder og forventninger
- gjenskape tidligere aktiviteter
- tilpasse et anlegg til en annen funksjon/idrett
- forlenge levetiden og tilpasse til dagens krav og forventninger uten å bygge helt nytt:
  - reparasjon, restaurering og oppgradering
  - endring av planløsning
- fornyelse av tekniske installasjoner og konstruksjoner

**Eksempel**

Dokumentasjon skal være i henhold til det som det er søkt om

Innvilget beløp  
kr. 100 000,-

👍 Godkjent

> Søknadsdetaljer ...

Send rapport til Stiftelsen

Din gavesøknad

Type  
Formål

Søknaden

Søknaden finner dere her

I tillegg er det lurt å lagre egen kopi av søknaden ved innsendelse.

# Dokumentere hvordan midlene er brukt i henhold til søknaden, og tilsagnet i mottatt e-post:

Til:

## Svar på søknad om støtte til

### **Samfunnsutbytte fra Sparebankstiftelsen SMN**

Vi viser til søknad om støtte til beredskapsutstyr og klær.

Vi har gleden av å informere om at dere er tildelt inntil kr. 200 000 fra Sparebankstiftelsen SMN.

Rammer for tildelingen:

- Støtten gis til aggregat og klær
- Gaven utbetales ved dokumentert fullfinansiering og dokumenterte utgifter.
- Stiftelsen skal varsles umiddelbart dersom det oppstår en situasjon som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til søknadens beskrivelser.
- Hvis prosjektet ikke kan dokumenteres fullført innen det har gått 1 år, vil tildelingen bortfalle. Tar prosjektet lengre tid, ber vi om at stiftelsen underrettes for avtale om en eventuell utsettelse.
- Stiftelsen forventer at mottaker av samfunnsutbytte og underleverandører i prosjektet opptre etisk forsvarlig og overholder gjeldende lover og regler.
- Vi anbefaler dere å sette dere inn i krav til rapportering før oppstart av prosjektet. Informasjon om sluttrapporten finnes på stiftelsens hjemmeside under "Søke støtte"
- Ved avslutning av prosjektet skal det sendes en sluttrapport med regnskap og bilag. Prosjektregnskapet må være godkjent og signert av kontaktpersonen for søknaden sammen med en annen tillitsperson i søkerorganisasjonen. I tillegg må det legges ved kvitteringer og fakturaer. Rapport-mal finner dere ved å logge inn på søknaden.  
<https://gave.smnstiftelsen.no/minsoknad/h3E2HV4ODw9YdwTc7shPjw>
- Det er en forutsetning at stiftelsen og SpareBank 1 SMN kan profilere tildelingen ette nærmere avtale.

Vi setter stor pris på om dere som mottakere av samfunnsutbytte deler bilder og historier med oss.

Vi ønsker dere lykke til med prosjektet.

Med vennlig hilsen  
Sparebankstiftelsen SMN

# Dokumentere hvordan midlene er brukt i henhold til søknaden, og tilsagnet i mottatt e-post:

Hvilken søknad gjelder det?

Til:

## Svar på søknad om støtte til

### Samfunnsutbytte fra Sparebankstiftelsen SMN

Vi viser til søknad om støtte til beredskapsutstyr og klær.

Vi har gleden av å informere om at dere er tildelt inntil kr. 200 000 fra Sparebankstiftelsen SMN.

#### Rammer for tildelingen:

- Støtten gis til aggregat og klær
- Gaven utbetales ved dokumentert fullfinansiering og dokumenterte utgifter.
- Stiftelsen skal varsles umiddelbart dersom det oppstår en situasjon som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til søknadens beskrivelser.
- Hvis prosjektet ikke kan dokumenteres fullført innen det har gått 1 år, vil tildelingen bortfalle. Tar prosjektet lengre tid, ber vi om at stiftelsen underrettes for avtale om en eventuell utsettelse.
- Stiftelsen forventer at mottaker av samfunnsutbytte og underleverandører i prosjektet opptre etisk forsvarlig og overholder gjeldende lover og regler.
- Vi anbefaler dere å sette dere inn i krav til rapportering før oppstart av prosjektet. Informasjon om sluttrapporten finnes på stiftelsens hjemmeside under "Søke støtte"
- Ved avslutning av prosjektet skal det sendes en sluttrapport med regnskap og bilag. Prosjektregnskapet må være godkjent og signert av kontaktpersonen for søknaden sammen med en annen tillitsperson i søkerorganisasjonen. I tillegg må det legges ved kvitteringer og fakturaer. Rapport-mal finner dere ved å logge inn på søknaden.  
<https://gave.smnstiftelsen.no/minsoknad/h3E2HV4ODw9YdwTc7shPjw>
- Det er en forutsetning at stiftelsen og SpareBank 1 SMN kan profilere tildelingen ette nærmere avtale.

Vi setter stor pris på om dere som mottakere av samfunnsutbytte deler bilder og historier med oss.

Vi ønsker dere lykke til med prosjektet.

Med vennlig hilsen  
Sparebankstiftelsen SMN



# Dokumentere hvordan midlene er brukt i henhold til søknaden, og tilsagnet i mottatt e-post:

Hvor mye støtte fikk dere?

Til:

## Svar på søknad om støtte til

### Samfunnsutbytte fra Sparebankstiftelsen SMN

Vi viser til søknad om støtte til beredskapsutstyr og klær.

Vi har gleden av å informere om at dere er tildelt inntil kr. 200 000 fra Sparebankstiftelsen SMN.

#### Rammer for tildelingen:

- Støtten gis til aggregat og klær
- Gaven utbetales ved dokumentert fullfinansiering og dokumenterte utgifter.
- Stiftelsen skal varsles umiddelbart dersom det oppstår en situasjon som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til søknadens beskrivelser.
- Hvis prosjektet ikke kan dokumenteres fullført innen det har gått 1 år, vil tildelingen bortfalle. Tar prosjektet lengre tid, ber vi om at stiftelsen underrettes for avtale om en eventuell utsettelse.
- Stiftelsen forventer at mottaker av samfunnsutbytte og underleverandører i prosjektet opptre etisk forsvarlig og overholder gjeldende lover og regler.
- Vi anbefaler dere å sette dere inn i krav til rapportering før oppstart av prosjektet. Informasjon om sluttrapporten finnes på stiftelsens hjemmeside under "Søke støtte"
- Ved avslutning av prosjektet skal det sendes en sluttrapport med regnskap og bilag. Prosjektregnskapet må være godkjent og signert av kontaktpersonen for søknaden sammen med en annen tillitsperson i søkerorganisasjonen. I tillegg må det legges ved kvitteringer og fakturaer. Rapport-mal finner dere ved å logge inn på søknaden.  
<https://gave.smnstiftelsen.no/minsoknad/h3E2HV4ODw9YdwTc7shPjw>
- Det er en forutsetning at stiftelsen og SpareBank 1 SMN kan profilere tildelingen ette nærmere avtale.

Vi setter stor pris på om dere som mottakere av samfunnsutbytte deler bilder og historier med oss.

Vi ønsker dere lykke til med prosjektet.

Med vennlig hilsen  
Sparebankstiftelsen SMN

# Dokumentere hvordan midlene er brukt i henhold til søknaden, og tilsagnet i mottatt e-post:

Til:

## Svar på søknad om støtte til

### Samfunnsutbytte fra Sparebankstiftelsen SMN

Vi viser til søknad om støtte til beredskapsutstyr og klær.

Vi har gleden av å informere om at dere er tildelt inntil kr. 200 000 fra Sparebankstiftelsen SMN.

#### Rammer for tildelingen:

- Støtten går til aggregat og klær
- Gaven utbetales ved dokumentert fullfinansiering og dokumenterte utgifter.
- Stiftelsen skal varsles umiddelbart dersom det oppstår en situasjon som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til søknadens beskrivelser.
- Hvis prosjektet ikke kan dokumenteres fullført innen det har gått 1 år, vil tildelingen bortfalle. Tar prosjektet lengre tid, ber vi om at stiftelsen underrettes for avtale om en eventuell utsettelse.
- Stiftelsen forventer at mottaker av samfunnsutbytte og underleverandører i prosjektet opptre etisk forsvarlig og overholder gjeldende lover og regler.
- Vi anbefaler dere å sette dere inn i krav til rapportering før oppstart av prosjektet. Informasjon om sluttrapporten finnes på stiftelsens hjemmeside under "Søke støtte"
- Ved avslutning av prosjektet skal det sendes en sluttrapport med regnskap og bilag. Prosjektregnskapet må være godkjent og signert av kontaktpersonen for søknaden sammen med en annen tillitsperson i søkerorganisasjonen. I tillegg må det legges ved kvitteringer og fakturaer. Rapport-mal finner dere ved å logge inn på søknaden.  
<https://gave.smnstiftelsen.no/minsoknad/h3E2HV4ODw9YdwTc7shPjw>
- Det er en forutsetning at stiftelsen og SpareBank 1 SMN kan profilere tildelingen ette nærmere avtale.

Vi setter stor pris på om dere som mottakere av samfunnsutbytte deler bilder og historier med oss.

Vi ønsker dere lykke til med prosjektet.

Med vennlig hilsen  
Sparebankstiftelsen SMN

Hva fikk dere støtte til?

# Dokumentere hvordan midlene er brukt i henhold til søknaden, og tilsagnet i mottatt e-post:

Til:

## Svar på søknad om støtte til

### Samfunnsutbytte fra Sparebankstiftelsen SMN

Vi viser til søknad om støtte til beredskapsutstyr og klær.

Vi har gleden av å informere om at dere er tildelt inntil kr. 200 000 fra Sparebankstiftelsen SMN.

#### Rammer for tildelingen:

- Støtten går til aggregat og klær
- Gaven utbetales ved dokumentert fullfinansiering og dokumenterte utgifter.
- Stiftelsen skal varsles umiddelbart dersom det oppstår en situasjon som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til søknadens beskrivelser.
- Hvis prosjektet ikke kan dokumenteres fullført innen det har gått 1 år, vil tildelingen bortfalle. Tar prosjektet lengre tid, ber vi om at stiftelsen underrettes for avtale om en eventuell utsettelse.
- Stiftelsen forventer at mottaker av samfunnsutbytte og underleverandører i prosjektet opptre etisk forsvarlig og overholder gjeldende lover og regler.
- Vi anbefaler dere å sette dere inn i krav til rapportering før oppstart av prosjektet. Informasjon om sluttrapporten finnes på stiftelsens hjemmeside under "Søke støtte"
- Ved avslutning av prosjektet skal det sendes en sluttrapport med regnskap og bilag. Prosjektregnskapet må være godkjent og signert av kontaktpersonen for søknaden sammen med en annen tillitsperson i søkerorganisasjonen. I tillegg må det legges ved kvitteringer og fakturaer. Rapport-mal finner dere ved å logge inn på søknaden.  
<https://gave.smnstiftelsen.no/minsoknad/h3E2HV4ODw9YdwTc7shPjw>
- Det er en forutsetning at stiftelsen og SpareBank 1 SMN kan profilere tildelingen etter nærmere avtale.

Vi setter stor pris på om dere som mottakere av samfunnsutbytte deler bilder og historier med oss.

Vi ønsker dere lykke til med prosjektet.

Med vennlig hilsen  
Sparebankstiftelsen SMN

Når skal rapporten sendes inn?



# Dokumentere hvordan midlene er brukt i henhold til søknaden, og tilsagnet i mottatt e-post:

Til:

## Svar på søknad om støtte til

### Samfunnsutbytte fra Sparebankstiftelsen SMN

Vi viser til søknad om støtte til beredskapsutstyr og klær.

Vi har gleden av å informere om at dere er tildelt inntil kr. 200 000 fra Sparebankstiftelsen SMN.

#### Rammer for tildelingen:

- Støtten går til aggregat og klær
- Gaven utbetales ved dokumentert fullfinansiering og dokumenterte utgifter.
- Stiftelsen skal varsles umiddelbart dersom det oppstår en situasjon som gjør at prosjektet ikke kan gjennomføres i henhold til søknadens beskrivelser.
- Hvis prosjektet ikke kan dokumenteres fullført innen det har gått 1 år, vil tildelingen bortfalle. Tar prosjektet lengre tid, ber vi om at stiftelsen underrettes for avtale om en eventuell utsettelse.
- Stiftelsen forventer at mottaker av samfunnsutbytte og underleverandører i prosjektet opptre etisk forsvarlig og overholder gjeldende lover og regler.
- Vi anbefaler dere å sette dere inn i krav til rapportering før oppstart av prosjektet. Informasjon om sluttrapporten finnes på stiftelsens hjemmeside under "Søke støtte"
- Ved avslutning av prosjektet skal det sendes en sluttrapport med regnskap og bilag. Prosjektregnskapet må være godkjent og signert av kontaktpersonen for søknaden sammen med en annen tillitsperson i søkerorganisasjonen. I tillegg må det legges ved kvitteringer og fakturaer. Rapport må finnes dersom dere ved å logge inn på søknaden.
- Det er en forutsetning at stiftelsen og SpareBank 1 SMN kan profilere tildelingen etter nærmere avtale.

Til rapporteringsskjema:

Vi setter stor pris på om dere som mottakere av samfunnsutbytte deler bilder og historier med oss.

Vi ønsker dere lykke til med prosjektet.

Med vennlig hilsen  
Sparebankstiftelsen SMN

# Les grundig krav til rapportering og utbetaling

Link:

[Krav til rapportering og utbetaling – Sparebankstiftelsen SMN](#)

## Sparebankstiftelsen SMN

**Besøksadresse:**  
Kjøpmannsgata 40, 7011 Trondheim ([se på kart](#))

**E-post:**  
[post@smnstiftelsen.no](mailto:post@smnstiftelsen.no)

[Nyhetsarkiv](#)

## Søke støtte

[Hvem kan søke?](#)  
[Søke støtte](#)  
**[Utbetaling og rapportering](#)**

## Tildelinger

[Årets mottakere](#)  
[Tidligere mottakere](#)

## Næringsorganisasjon

[Sparebankforeningen](#)  
[Sparebankforeningens vedtekter](#)

## Om stiftelsen

[Kontakt](#)  
[Styret](#)  
[Generalforsamling](#)  
[Valgkomite](#)  
[Årsrapporter og regnskap](#)  
[Eierstrategi](#)  
[Vedtekter](#)  
[Stiftelsens bakgrunn](#)  
[Logo](#)

Sparebankstiftelsen SMN

Sparebankstiftelsen SMN

Søke støtte

Tildelinger og mottakere

## Krav til rapportering og utbetaling

Alle mottakere skal sende inn rapport med regnskap og bilag når prosjektet er fullført eller når det er behov for delutbetaling.

### Selve rapporten

Denne skal dokumentere hvordan midlene er brukt i henhold til søknaden.

Rapporten skal inkludere **prosjektregnskap** i samsvar med søknadens budsjett. Dersom det er avvik mellom hva man søkte om og det man har gjennomført må det tydelig beskrives. Inklusive hvilke konsekvens det har ift. det opprinnelige budsjettet. Husk å føre opp alle inntekter og utgifter.

**Regnskapet** skal være dokumentert gjennom bilag, eventuelle bilder og godkjenning fra styreleder/annen ansvarlig hos søker. NB! dersom det er flere enn ti bilag må de slås sammen.

**Dugnadsinnsats** kan være en del av egenfinansieringen og tas inn i finansieringsplanen med 300 kroner per time. Stiftelsen dekker ikke dugnadsinnsats.

### Hvordan utbetales støtten?

Ovennevnte rapport med regnskap og bilag vedlegg registreres i rapportskjema som du finner i mailen/bekreftelsen du fikk. **[Du finner også rapportskjema her.](#)**

Rapportskjemaet er knyttet opp til den **kontaktpersonen** som sendte inn søknaden. Hvis det har vært endring av kontaktperson i organisasjonen må du sende beskjed om det til [post@smnstiftelsen.no](mailto:post@smnstiftelsen.no).

## Finn din søknad/kladd og rapportskjema

Organisasjonsnummer

Mobilnummer

Søk

Fyll inn organisasjonsnummer og mobilnummer (uten +47) for å finne din søknad eller påbegynt kladd, samt eventuelt rapportskjema.



Ved feilmelding: sjekk at organisasjonsnummer og mobilnummer er det samme som i søknaden

**Ved bytte av kontaktperson og/eller nytt mobilnummer send beskjed til:**  
[post@smnstiftelsen.no](mailto:post@smnstiftelsen.no)

# Rapport med vedlegg legges inn i skjema

Kontonummer

Har prosjektet blitt gjennomført som forutsatt i søknaden og tildelingsbrevet? Ved avvik må det kommenteres

☐ Ja

Beskriv resultatet/status for prosjektet

Andre erfaringer, kommentarer eller tilbakemeldinger til stiftelsen?

☐ ☒ Kryss av hvis dette er en utbetalingsanmodning

Vedlegg

Hvis prosjektet ennå ikke er fullført ønsker vi dokumentasjon på at det er startet opp dersom det søkes om delbetalinger (kvitteringer, bestillinger og lignende). Vedlegg foreløpig regnskap sammenstilt med innsendt budsjett.

Legg gjerne ved bilder og annen dokumentasjon fra prosjektet. Det vises forøvrig til hjemmesiden og beskrivelse av hva som skal vedlegges sluttrapporte evt. delrapporten.



Dra & slipp eller velg filer ...

Innlevert av

Kontonummer må eies av oppgitt org.nr.  
Støtten vil ikke bli utbetalt hvis det ikke er i samsvar.

Kontonummer

Har prosjektet blitt gjennomført som forutsatt i søknaden og tildelingsbrevet? Ved avvik må det kommenteres

☐ Ja

Beskriv resultatet/status for prosjektet

Andre erfaringer, kommentarer eller tilbakemeldinger til stiftelsen?

☐ ☒ Kryss av hvis dette er en utbetalingsanmodning

Vedlegg

Hvis prosjektet ennå ikke er fullført ønsker vi dokumentasjon på at det er startet opp dersom det søkes om delbetalinger (kvitteringer, bestillinger og lignende). Vedlegg foreløpig regnskap sammenstilt med innsendt budsjett.

Legg gjerne ved bilder og annen dokumentasjon fra prosjektet. Det vises forøvrig til hjemmesiden og beskrivelse av hva som skal vedlegges sluttrapporte evt. delrapporten.



Dra & slipp eller velg filer ...

Innlevert av

Kontonummer

Har prosjektet blitt gjennomført som forutsatt i søknaden og tildelingsbrevet? Ved avvik må det kommenteres

☐ Ja

Beskriv resultatet/status for prosjektet

Andre erfaringer, kommentarer eller tilbakemeldinger til stiftelsen?

☐ ☒ Kryss av hvis dette er en utbetalingsanmodning

Vedlegg

Hvis prosjektet ennå ikke er fullført ønsker vi dokumentasjon på at det er startet opp dersom det søkes om delbetalinger (kvitteringer, bestillinger og lignende). Vedlegg foreløpig regnskap sammenstilt med innsendt budsjett.

Legg gjerne ved bilder og annen dokumentasjon fra prosjektet. Det vises forøvrig til hjemmesiden og beskrivelse av hva som skal vedlegges sluttrapporte evt. delrapporten.



Dra & slipp eller velg filer ...

Innlevert av

Ved avvik må det tydelig beskrives.

Vi ønsker dialog underveis i hvis prosjektet ikke blir som planlagt.



Kontonummer

Har prosjektet blitt gjennomført som forutsatt i søknaden og tildelingsbrevet? Ved avvik må det kommenteres

☐ Ja

Beskriv resultatet/status for prosjektet

Andre erfaringer, kommentarer eller tilbakemeldinger til stiftelsen?

☐ ☒ Kryss av hvis dette er en utbetalingsanmodning

Vedlegg

Hvis prosjektet ennå ikke er fullført ønsker vi dokumentasjon på at det er startet opp dersom det søkes om delbetalinger (kvitteringer, bestillinger og lignende). Vedlegg foreløpig regnskap sammenstilt med innsendt budsjett.

Legg gjerne ved bilder og annen dokumentasjon fra prosjektet. Det vises forøvrig til hjemmesiden og beskrivelse av hva som skal vedlegges sluttrapporte evt. delrapporten.



Dra & slipp eller velg filer ...

Innlevert av

Beskriv resultatet / status for prosjektet

Kontonummer

Har prosjektet blitt gjennomført som forutsatt i søknaden og tildelingsbrevet? Ved avvik må det kommenteres

☒ Ja

Beskriv resultatet/status for prosjektet

Andre erfaringer, kommentarer eller tilbakemeldinger til stiftelsen?

☐ ☒ Kryss av hvis dette er en utbetalingsanmodning

Vedlegg

Hvis prosjektet ennå ikke er fullført ønsker vi dokumentasjon på at det er startet opp dersom det søkes om delbetalinger (kvitteringer, bestillinger og lignende). Vedlegg foreløpig regnskap sammenstilt med innsendt budsjett.

Legg gjerne ved bilder og annen dokumentasjon fra prosjektet. Det vises forøvrig til hjemmesiden og beskrivelse av hva som skal vedlegges sluttrapporte evt. delrapporten.



Dra & slipp eller velg filer ...

Innlevert av

Informér gjerne om synergier og kuriositeter i prosjektet. Gi oss gjerne en tilbakemelding om noe burde vært annerledes eller forbedret i prosessen i samhandlingen med stiftelsen.

Kryss av for utbetaling ved prosjektets slutt,  
og forespørsel om delutbetaling.  
Ikke kryss av her hvis det kun er en statusrapport

Utbetaling av støtte skjer ukentlig når rapporten er godkjent  
(med unntak av kvartalsskifter)

Kontonummer

Har prosjektet blitt gjennomført som forutsatt i søknaden og tildelingsbrevet? Ved avvik må det kommenteres

☒ Ja

Beskriv resultatet/status for prosjektet

Andre erfaringer, kommentarer eller tilbakemeldinger til stiftelsen?

☐ ☒ Kryss av hvis dette er en utbetalingsanmodning

Vedlegg

Hvis prosjektet ennå ikke er fullført ønsker vi dokumentasjon på at det er startet opp dersom det søkes om delbetalinger (kvitteringer, bestillinger og lignende). Vedlegg foreløpig regnskap sammenstilt med innsendt budsjett.

Legg gjerne ved bilder og annen dokumentasjon fra prosjektet. Det vises forøvrig til hjemmesiden og beskrivelse av hva som skal vedlegges sluttrapporte evt. delrapporten.



Dra & slipp eller velg filer ...

Innlevert av

### Rapporten skal:

- inkludere prosjektrekskap: dvs. oversikt over alle inntekter og utgifter
- kostnadene være dokumentert med bilag, eventuelle bilder eller annen dokumentasjon som beskriver kostnadene

Send oss gjerne bilder fra prosjektet

Dersom det er flere enn ti bilag må de slås sammen.  
Tips: legg bilagene på bordet å ta et bilde med telefonen:



## Sparebankstiftelsen SMN

Kontonummer

Har prosjektet blitt gjennomført som forutsatt i søknaden og tildelingsbrevet? Ved avvik må det kommenteres

☒ Ja

Beskriv resultatet/status for prosjektet

Andre erfaringer, kommentarer eller tilbakemeldinger til stiftelsen?

☐ ☒ Kryss av hvis dette er en utbetalingsanmodning

Vedlegg

Hvis prosjektet ennå ikke er fullført ønsker vi dokumentasjon på at det er startet opp dersom det søkes om delbetalinger (kvitteringer, bestillinger og lignende). Vedlegg foreløpig regnskap sammenstilt med innsendt budsjett.

Legg gjerne ved bilder og annen dokumentasjon fra prosjektet. Det vises forøvrig til hjemmesiden og beskrivelse av hva som skal vedlegges sluttrapporte evt. delrapporten.



Dra & slipp eller velg filer ...

Innlevert av

# Er det behov for delbetaling?

- Samme skjema som for sluttapport
- Klikk på avmerkingsboksen om at det er en utbetalingsanmodning
- Samme krav til dokumentasjon/bilag som til sluttrapport
- Regnskapet vil da være foreløpig
- Vi ønsker helst ikke delutbetalinger, og det er eventuelt mulig maks to ganger i løpet av prosjektet

# Er ikke hele det innvilgede beløpet benyttet?

- Tilsagnet er inntil et visst beløp
- Ubenyttet støtte vil bli benyttet til andre formål som utlyses av stiftelsen
- Vi dekker kun dokumenterte kostnader i henhold til søknad og innvilget gave (samfunnsutbytte)

Lurer du på noe er det bare å ta kontakt:  
[post@smnstiftelsen.no](mailto:post@smnstiftelsen.no)

**[www.smnstiftelsen.no](http://www.smnstiftelsen.no)**